



**GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURÍDICA**

**ANÁLISIS DEL SECTOR
ANEXO No 1 ETAPA DE PLANEACIÓN**

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SUBDIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA DEFENSA JURIDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

NOVIEMBRE 2025



TABLA DE CONTENIDO

| | |
|---|-----------|
| 1. INTRODUCCIÓN | 3 |
| 2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD | 3 |
| 3. IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO | 4 |
| 4. CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 5 |
| 5. ANÁLISIS ECONÓMICO DEL ESTUDIO DEL SECTOR | 6 |
| 5.1. Aspectos generales | 6 |
| 5.2. Identificación del sector económico | 10 |
| 5.3. Aspectos Económicos | 11 |
| 5.3.1. Aspectos generales de la economía en el país. | 11 |
| 5.3.2. Encuesta Mensual de Servicios (EMS). | 12 |
| 5.3.3. Desempleo | 14 |
| 5.3.4. PIB Información I trimestre 2025 | 15 |
| 5.3.5. Indicador de seguimiento a la economía (ISE) | 17 |
| 5.3.6. Índice de precios al consumidor (IPC) | 18 |
| 5.3.7. Salario mínimo mensual legal vigente | 19 |
| 5.4. Especificaciones Requeridas | 20 |
| 5.5. Aspectos Regulatorios | 21 |
| 6. ESTUDIO DE LA OFERTA | 25 |
| 6.1. Análisis de la Oferta desde la herramienta del MAE | 25 |
| 7. ANÁLISIS DE LA DEMANDA | 28 |
| 7.1. Análisis de la demanda la entidad | 28 |
| 7.2. Análisis de la Demanda Gobernación del Valle desde la herramienta del MAE | 29 |
| 7.3. Análisis de Contrataciones Similares de Otras Entidades | 31 |
| 7.4. Análisis de la demanda a nivel nacional a través de la herramienta del MAE | 32 |
| 8. ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO | 35 |
| 8.1. Objeto de la Contratación | 35 |
| 8.2. Obligaciones específicas a desarrollar | 36 |
| 8.3. Experiencia que requiere quien prestará este servicio | 37 |
| 8.4. Valor del contrato | 37 |
| 8.5. Plazo | 37 |
| 8.6. Tipo de remuneración | 37 |

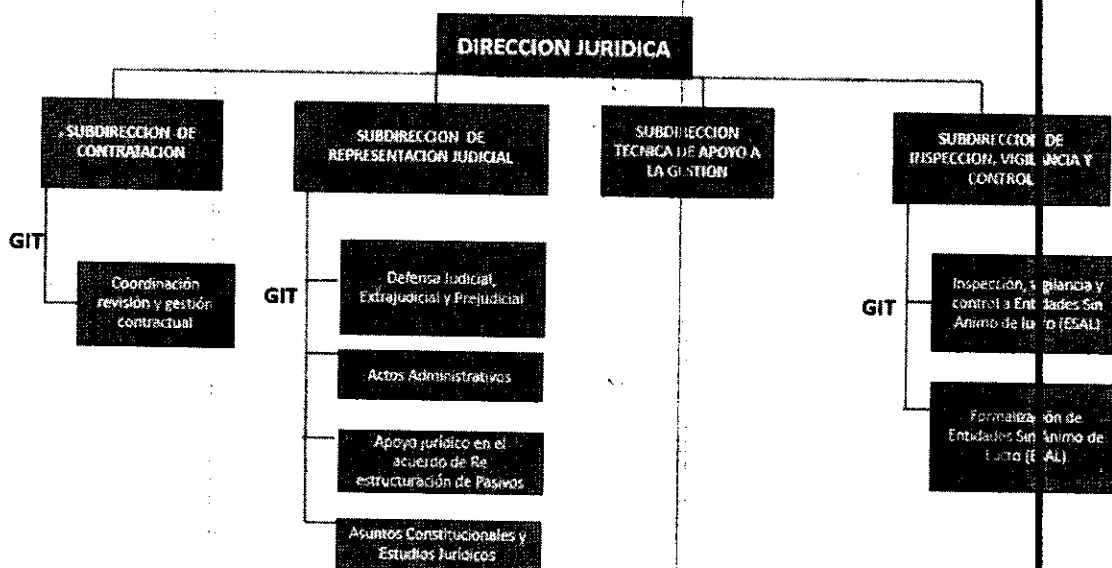


ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN (ARTÍCULO 2.2.2.1.1.6.1 DEL DECRETO 1082 DE 2015)

1. INTRODUCCIÓN

El análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo se encuentra establecida en el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, el cual dispone el deber que tiene el Departamento Administrativo de Jurídica de la Gobernación del Valle del Cauca, durante la etapa de planeación del mismo, disposición que obliga el presente análisis atendiendo la norma. De esta manera, el Departamento Administrativo de Jurídica de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo las recomendaciones de Colombia Compra Eficiente a través de la Guía para Elaboración de Estudios del Sector, y en cumplimiento de los principios de planificación, responsabilidad y transparencia consagrado en la Ley 80 de 1993, procede a realizar el presente Estudio del Sector como parte del Proceso de Contratación para seleccionar la persona natural o jurídica que asuma la ejecución del contrato que tiene por objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SUBDIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA DEFENSA JURIDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD





Revisada la planta del Departamento Administrativo de Jurídica, se ha podido establecer que NO se cuenta con personal suficiente que atienda funciones o desarrolle actividades iguales o relacionadas con el asunto objeto de contratación.

Por consiguiente, se ha expedido certificación por la Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, en la cual se hace constar que en la planta global de cargos del Departamento no hay personal suficiente para cumplir los objetivos misionales, por cuanto es menester realizar contratos de prestación de servicios a fin de dar cumplimiento a las funciones del Departamento Administrativo de Jurídica.

2. IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO

La misión del Departamento Administrativo de Jurídica consiste en asesorar a la administración departamental para asegurar la legalidad de sus actuaciones, acompañar los procesos de contratación pública y llevar la representación judicial que garantice la adecuada y oportuna defensa judicial de los intereses legales del Departamento del Valle del Cauca.

En consecuencia, de lo anterior, el Departamento Administrativo de Jurídica requiere contar con los servicios de una persona natural con idoneidad directamente relacionada con el objeto del contrato y actividades para fortalecer el normal desarrollo de las funciones que por ley le han sido asignadas a la dependencia.

De acuerdo con lo anterior el numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, establece que los contratos de prestación de servicios sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.

Es importante resaltar que el resultado del presente estudio se verá reflejado en los estudios y documentos previos del proceso contractual.

El presente estudio tiene como objeto analizar el sector de servicios, puntualmente en lo relacionado con el comportamiento de la contratación de personas naturales en el sector público para actividades profesionales y de apoyo a la gestión, con el fin de evaluar la dinámica del mercado, para adelantar procesos bajo la modalidad de contratación directa, a fin de soportar la escogencia de los contratistas que ejecutarán los esfuerzos técnicos, físicos y financieros para implementar acciones para la prevención y mitigación del daño antijurídico en las secretarías adscritas a la Gobernación del Valle del Cauca, requeridos por el Departamento Administrativo de Jurídica en el marco del proyecto denominado: FORTALECIMIENTO DE LA DEFENSA JURÍDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA



3. CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Con el fin de identificar el objeto de contratación y aquellos bienes y servicios que de acuerdo con sus especificaciones técnicas requeridas para desarrollar las actividades del proyecto de inversión, se hace necesario clasificarlos en cada uno con los códigos UNSPSC para establecer un lenguaje común entre el Departamento y posibles interesados. En tal sentido, los bienes y servicios requeridos para la contratación que se pretende adelantar, se clasifican de la siguiente manera:

| Grupo | Segmento | Familia | Clase | Producto |
|----------------|--|---|--|---|
| F Servicios | 80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos | 80110000 Servicios de Recursos Humanos | 80111700 Reclutamiento de personal | 80111701 Servicio de contratación de personal |
| F Servicios | 80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos | 80120000 Servicios legales | 80121700 Servicios de responsabilidad civil | 80121702 Servicios legales sobre daños a personas |
| F Servicios | 80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos | 80120000 Servicios legales | 80121700 Servicios de responsabilidad civil | 80121703 Servicios legales de sobre la propiedad |
| F Servicios | 80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos | 80120000 Servicios legales | 80121700 Servicios de responsabilidad civil | 80121704 Servicios legales sobre contratos |
| F Servicios | 80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos | 80120000 Servicios legales | 80121700 Servicios de responsabilidad civil | 80121706 Servicios legales sobre derecho laboral |
| F Servicios | 80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos | 80120000 Servicios legales | 80121700 Servicios de responsabilidad civil | 80121707 Servicios legales para disputas laborales |
| F Servicios | 80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos | 80100000 Servicios de asesoría de gestión | 80101600 Gerencia de proyectos | 80101604 Planificación o administración de proyectos |
| F Servicios | 80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos | 80160000 Servicios de administración de empresas | 80161500 Servicios de apoyo gerencial | 80161506 Servicios de archivos de datos |



| | | | | |
|----------------|---|---|---|---|
| F Servicios | 80000000 Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos | 80160000 Servicios de administración de empresas | 80161500 Servicios de apoyo gerencial | 80161504 Servicios de oficina |
| F Servicios | 93000000 Servicios políticos y de Asuntos Cívicos | 93150000 Servicios de administración y financiación pública | 93151500 Administración pública | 93151501 Servicios financieros o de gestión administrativa de empresas públicas |

Descripción: Establecer la estructura institucional necesaria para fortalecer la defensa jurídica en el departamento del Valle del Cauca.

4. ANÁLISIS ECONÓMICO DEL ESTUDIO DEL SECTOR

4.1. Aspectos generales

Con la elaboración de los estudios y documentos previos se busca suministrar información necesaria para realizar el proceso bajo la modalidad de contratación directa adecuadamente al alcance de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación. El Departamento Administrativo de Jurídica del Valle del Cauca, para desempeñar las funciones encomendadas según lineamientos nacionales, requiere contratar servicios técnicos de apoyo a la gestión, profesionales y especialistas de asesoría jurídica y representación judicial, así como financiera, contable y logística mediante contratistas de reconocida experiencia en estos campos, de conformidad con las disposiciones que sobre la materia establezca el Departamento Administrativo de Jurídica.

El contexto de la contratación por prestación de servicios en el sector público colombiano.

En el corazón de la maquinaria gubernamental colombiana, la contratación por prestación de servicios ha emergido como una pieza clave en la ejecución de proyectos y la gestión de recursos humanos. Esta modalidad, aunque vital, ha suscitado inquietudes y debates sobre su impacto en la sociedad y en los trabajadores que forman parte de ella.

Ha sido un tema de interés creciente debido a su impacto en la gestión gubernamental y la prestación de servicios a la ciudadanía en general. Esta modalidad de contratación ha evolucionado a lo largo del tiempo, presentando desafíos y oportunidades únicas.

¿Qué es la Contratación por Prestación de Servicios?

La contratación por prestación de servicios es un mecanismo mediante el cual el sector público para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad.



Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. A diferencia de un empleo tradicional, quienes prestan sus servicios bajo esta modalidad no son empleados directos del Estado, sino que facturan por los servicios prestados por un periodo de tiempo delimitado previamente.

En la actualidad, esta forma de contratación ha experimentado un aumento significativo. Aunque ha demostrado ser una herramienta eficaz para la contratación de expertos en áreas específicas y la agilización de procesos.

La contratación por prestación de servicios ha tejido su propia historia en el tapiz de la administración pública colombiana, marcando una trayectoria que ha evolucionado en respuesta a las cambiantes necesidades del país. Para comprender su actual relevancia, es imperativo sumergirse en las páginas del pasado, donde los cimientos de esta modalidad de contratación fueron colocados.

Antecedentes y Surgimiento:

La génesis de la contratación por prestación de servicios en Colombia se remonta a finales del siglo XX, específicamente a la década de los 90. En ese periodo, el gobierno colombiano buscaba alternativas ágiles y eficientes para satisfacer las demandas de proyectos especializados, propiciando así la implementación de esta modalidad. Este enfoque permitía al Estado contratar profesionales por el tiempo necesario sin incurrir en compromisos laborales a largo plazo.

Con el cambio de milenio, la contratación por prestación de servicios se consolidó como un pilar fundamental en la ejecución de proyectos gubernamentales. La flexibilidad que ofrecía permitía al Estado adaptarse rápidamente a las dinámicas cambiantes, aprovechando la experiencia de profesionales especializados en diversos campos, desde la tecnología hasta la consultoría.

Sin embargo, este ascenso no estuvo exento de desafíos. Estos desafíos generaron un debate necesario sobre cómo equilibrar la flexibilidad requerida por el Estado con la protección de los trabajadores.

Con el tiempo, el gobierno colombiano respondió a estas inquietudes mediante reformas y ajustes en la normativa. Se buscaron fórmulas que permitieran mantener la agilidad en la contratación, al tiempo que se incorporan salvaguardas para los derechos laborales de quienes participan en esta modalidad. Este proceso de modernización refleja la voluntad de encontrar un equilibrio justo y sostenible.



Hoy en día, la contratación por prestación de servicios es una realidad arraigada en la maquinaria administrativa colombiana. A medida que enfrentamos nuevos desafíos y oportunidades, se espera que esta modalidad continúe evolucionando.

La evolución histórica de la contratación por prestación de servicios en el sector público colombiano es un viaje fascinante que refleja la adaptabilidad del país a las dinámicas cambiantes. Este recorrido histórico proporciona las claves para comprender no solo el presente, sino también las posibles direcciones que esta modalidad de contratación puede tomar en el futuro.

Comportamiento en su marco legal:

El sistema legal colombiano aborda la contratación por prestación de servicios a través de diversas leyes y normativas. La Ley 80 de 1993, conocida como el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, establece los principios básicos y reglas generales que rigen la contratación estatal. Esta ley proporciona el marco general dentro del cual se desenvuelve la contratación pública, incluyendo la modalidad de prestación de servicios.

El fin de la contratación pública en el Estado Social de Derecho está directamente asociado al cumplimiento del interés general, puesto que el contrato público es uno de aquellos *"instrumentos jurídicos de los que se vale el Estado para cumplir sus finalidades, hacer efectivos los deberes públicos y prestar los servicios a su cargo, con la colaboración de los particulares a quienes corresponde ejecutar, a nombre de la administración, las tareas acordadas."* (Sentencia C-713 Corte Constitucional, 7 de octubre de 2009, Magistrado Ponente: María Victoria Calle Correa).

La Constitución Política de Colombia como carta de navegación del Estado Colombiano establece en su artículo 2 los fines esenciales a los cuales se debe apuntar con la planeación y ejecución de cada una de las acciones estatales, son ellos, entre otros, servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución. Es necesario contar con mano de obra que permita materializar a través de diferentes acciones el cumplimiento de los mencionados fines esenciales, es así, como el Estado tiene a su cargo empleados públicos, trabajadores oficiales y contratistas de prestación de servicios, estos últimos contratados en algunas ocasiones para cumplir funciones y actividades en entidades estatales.

En consecuencia, el legislador consagra positivamente el contrato de prestación de servicios en el numeral 3 artículo 32 de la Ley 80 de 1993, de la siguiente forma:

"Son contratos de prestación de servicios los que celebren las Entidades Estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados."



En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.”

Mientras que la contratación laboral implica una relación laboral tradicional con derechos y beneficios completos, la contratación por prestación de servicios se basa en un contrato civil por la prestación de un servicio específico, sin generar una relación laboral directa con la entidad contratante.

A lo largo del tiempo, el marco legal ha experimentado ajustes para abordar preocupaciones y desafíos surgidos en torno a la contratación por prestación de servicios. Estos ajustes buscan equilibrar la flexibilidad necesaria para la administración pública con la garantía de derechos laborales mínimos para quienes participan bajo esta modalidad.

La normativa colombiana reconoce ciertos derechos para quienes se involucran en la contratación por prestación de servicios, como el derecho a la remuneración acordada, la libertad para prestar servicios a otros clientes y la autonomía en la ejecución de las tareas contratadas.

A pesar de estos avances legales, persisten desafíos relacionados con la seguridad laboral y los derechos de los contratistas. El diálogo continuo y posibles ajustes normativos son esenciales para abordar estas inquietudes y asegurar que la contratación por prestación de servicios evolucione de manera equitativa y sostenible.

El marco legal de la contratación por prestación de servicios en Colombia es un componente esencial para comprender cómo opera esta modalidad en el sector público. Su evolución refleja la búsqueda constante de un equilibrio entre la flexibilidad administrativa y la protección de los derechos laborales en un escenario cambiante.

Importancia y Contribución al Desarrollo

La contratación por prestación de servicios ha demostrado ser crucial para la implementación ágil de proyectos gubernamentales. Permite la incorporación rápida de talento especializado, fomentando la innovación y la eficiencia. Además, brinda flexibilidad al Estado para adaptarse a las necesidades cambiantes sin incurrir en compromisos laborales a largo plazo.

La contratación por prestación de servicios en el sector público colombiano es un fenómeno en constante evolución, con aspectos positivos y desafíos importantes. Su futuro dependerá de la capacidad de la sociedad y el gobierno para abordar estos desafíos de manera equitativa y sostenible, garantizando que todos los actores involucrados se beneficien de manera justa y responsable.

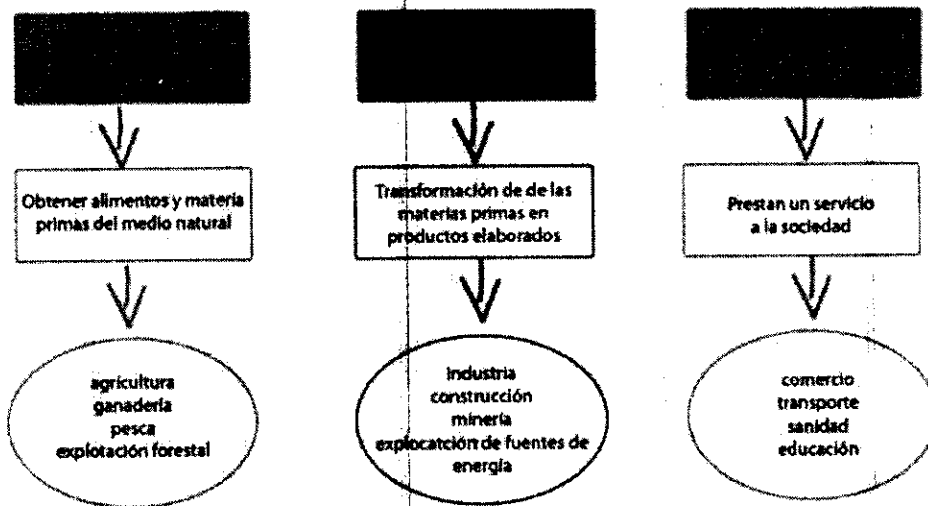


4.2. Identificación del sector económico

Según la división clásica, los sectores de la economía son:

1. Sector primario o sector agropecuario.
2. Sector secundario o sector industrial.
3. Sector terciario o sector de servicios.

Según la división de la economía clásica, los sectores de la economía son los siguientes, como se muestra en la siguiente gráfica:



La actividad económica terciaria engloba todas aquellas actividades destinadas a la comercialización de bienes y prestación de servicios, entre ellos los servicios de consultoría empresarial.

Una vez analizados los servicios del presente proceso cuyo objeto es *PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SUBDIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA DEFENSA JURIDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA*, se concluye que hacen parte del **sector terciario (servicios)**.

Identificación según el CIIU del sector a que pertenece el proceso de contratación:

Todas las actividades requeridas, según la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las Actividades Económicas - CIIU versión 4 AC, hacen parte de diferentes secciones, divisiones y clases debido a la diferencia y complementariedad de las mismas.



Principalmente identificamos:

6910 - Actividades Jurídicas: Las actividades de representación de los intereses de las partes, sea o no ante tribunales u otros órganos judiciales, realizadas por abogados o bajo la supervisión de abogados: - Asesoramiento y representación en procedimientos civiles. - Asesoramiento y representación en procedimientos penales. - Asesoramiento y representación en relación con conflictos comerciales y laborales. La prestación de asesoramiento en general, preparación de documentos jurídicos que comprende escrituras de constitución, contratos de sociedad y documentos similares para la formación de sociedades; asesoramiento en trámites de patentes y derechos de autor, elaboración de escrituras, testamentos, fideicomisos, etc.

7020 - Actividades de consultoría de gestión: La prestación de asesoría, orientación y asistencia operacional a empresas y otras organizaciones sobre cuestiones de gestión, como la planificación estratégica y organizacional, la gestión estratégica de productos y servicios de diseño, y la gestión de innovación; temas de decisión de carácter financiero; objetivos y políticas de comercialización; planificación de la producción y de los controles; políticas, prácticas y planificación de recursos humanos.

8211 - Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina: La prestación de una combinación de servicios administrativos de oficina corriente, como recepción, planificación financiera, facturación y registro, personal y distribución física (servicios de mensajería) y logística, a cambio de una retribución o por contrata.

4.3. Aspectos Económicos

4.3.1. Aspectos generales de la economía en el país.

El Departamento Administrativo de Jurídica del Valle del Cauca, mediante el análisis del sector que está realizando, revisa algunos factores y variables económicas que puedan afectar el entorno y funcionamiento de los posibles contratistas y el sector económico al que pertenecen, en cuanto a oportunidades de aumentar los beneficios que ofrecen, como también conocer la estructura del sector en que se mueven, ya que ello influirá en competencias y capacidad de cumplimiento.

El proceso que se adelanta pertenece al sector servicios o sector terciario el cual engloba las actividades relacionadas con los servicios no productores o transformadores de bienes materiales.

Los servicios son actividades que satisfacen necesidades por eso es importante revisar esta economía, ya que emplea una enorme cantidad de mano de obra a diferencia del sector secundario y primario que requieren bienes de capital para su desarrollo.



La medición y el análisis de su comportamiento son instrumentos claves en el diseño de políticas económicas y en la elaboración de planes y programas gubernamentales. Por ende, las estadísticas derivadas de la inversión en el sector antes mencionado son indispensables para la correcta toma de decisiones de las autoridades públicas y del público en general.

A continuación, se revisan cifras estadísticas y económicas que intervienen en la economía del proceso que se adelanta:

4.3.2. Encuesta Mensual de Servicios (EMS).

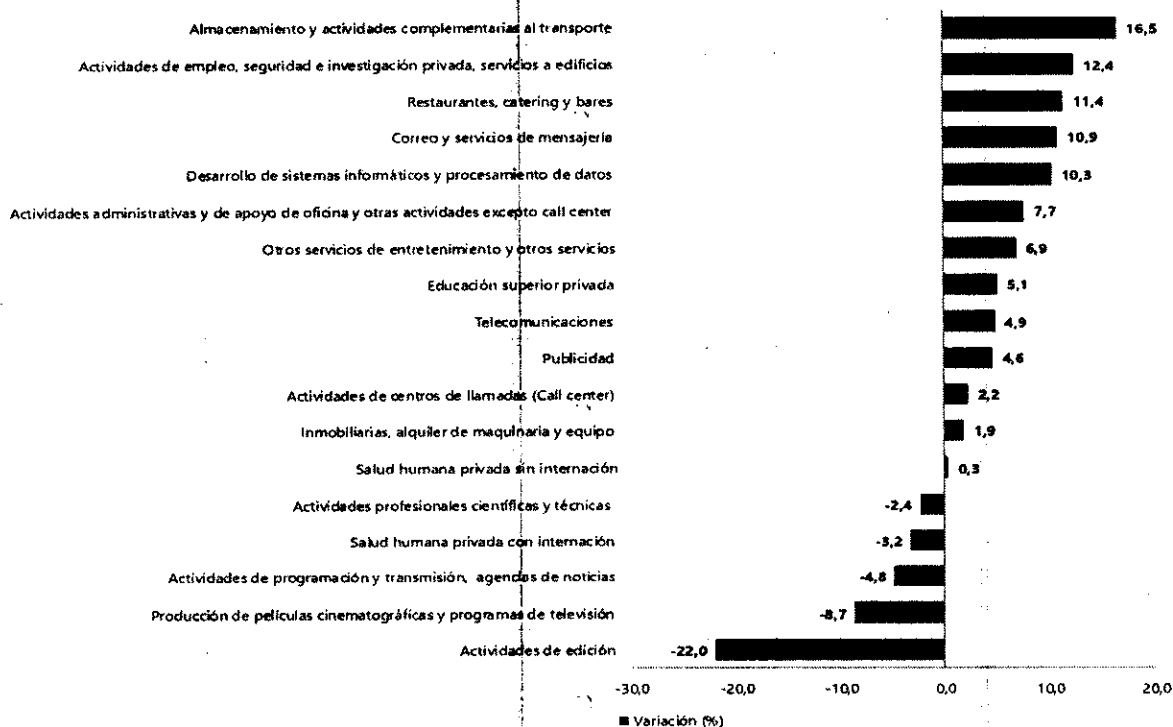
Para el presente estudio del sector, se analizó como fuente secundaria, el último boletín de la Encuesta de Servicios publicada por el DANE, en la cual se presenta el comportamiento del sector servicios, que hace parte de objeto del presente Estudio del sector.

En abril de 2025, trece de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con abril de 2024.

Gráfico 1. Variación anual de los ingresos nominales, según subsector de servicios

Total nacional

Abril 2025^P / abril 2024





En abril de 2025, cuatro de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado total, en comparación con abril de 2024.

1.1 Variación anual de los ingresos nominales y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios (abril 2025p / abril 2024)

En abril de 2025, trece de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con abril de 2024.

Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios

Total nacional

Abril 2025^p / abril 2024

| Clasificación CIU Rev. 4 A.C. | | | | Ingresos nominales | | Ingresos por servicios | | Venta de Mercancías | | Otros ingresos |
|-------------------------------|---|--|---------------|--------------------|--|------------------------|--|---------------------|--|----------------|
| Sección | División | Descripción | Variación (%) | | | | | Contribución (PP) | | |
| H | División 52 | Almacenamiento y actividades complementarias al transporte | 16,5 | | | 15,9 | | 0,0 | | 0,6 |
| H | División 53 | Correo y servicios de mensajería | 10,9 | | | 11,3 | | 0,0 | | -0,4 |
| I | División 56 | Restaurantes, catering y bares | 11,4 | | | 10,9 | | 0,3 | | 0,2 |
| J | División 58 | Actividades de edición | -22,0 | | | -19,4 | | -1,3 | | -1,4 |
| J | División 59, excepto Clase 5920 | Producción de películas cinematográficas y programas de televisión | -8,7 | | | -20,6 | | 8,5 | | 3,4 |
| J | División 60 y Clase 6391 | Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias | -4,8 | | | -6,5 | | 0,0 | | 1,6 |
| J | División 61 | Telecomunicaciones | 4,9 | | | 2,9 | | 1,7 | | 0,3 |
| J | División 62, División 63, excepto Clase 6391 | Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos | 10,3 | | | 10,8 | | -0,6 | | 0,1 |
| LN | Sección L, División 68, Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730 | Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo | 1,9 | | | 2,4 | | -0,5 | | -0,1 |
| M | Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74 | Actividades profesionales científicas y técnicas | -2,4 | | | -2,8 | | 0,4 | | 0,0 |
| M | Clase 7310 | Publicidad | 4,6 | | | 4,7 | | 0,0 | | 0,0 |
| N | Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130 | Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios | 12,4 | | | 12,6 | | -0,3 | | 0,0 |
| N | Clase 8220 | Actividades de centros de llamadas (Call center) | 2,2 | | | 2,2 | | 0,0 | | 0,0 |
| N | División 82 excepto Clase 8220 | Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center | 7,7 | | | 4,6 | | 0,0 | | 3,2 |
| P | Grupo 854 | Educación superior privada | 5,1 | | | 5,2 | | -0,1 | | -0,1 |
| Q | Clase 8610 | Salud humana privada con internación | -3,2 | | | -3,2 | | 0,1 | | -0,1 |
| Q | División 86 excepto Clase 8610 | Salud humana privada sin internación | 0,3 | | | -0,5 | | 0,6 | | 0,2 |
| S | Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96 | Otros servicios de entretenimiento y otros servicios | 6,9 | | | 5,5 | | 0,8 | | 0,6 |

Fuente: DANE, EMS.

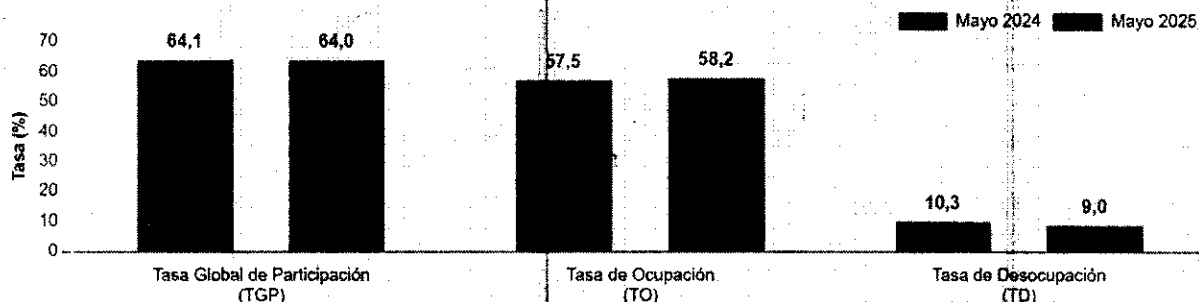
4.3.3. Desempleo



Para el mes de mayo de 2025, la tasa de desocupación del total nacional fue 9,0%, lo que representó una disminución de 1,3 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2024 (10,3%). La tasa global de participación se ubicó en 64,0% y la tasa de ocupación en 58,2%, mientras que en mayo de 2024 estas tasas fueron 64,1% y 57,5%, respectivamente.

Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)

Total nacional
Mayo (2024-2025)



Fuente: DANE, GEIH.

En mayo de 2025, la tasa de desocupación en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 9,0%, lo que representó una disminución de 1,3 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2024 (10,3%). La tasa global de participación se ubicó en 66,6% y la tasa de ocupación en 60,6%, mientras que en mayo de 2024 estas tasas fueron 67,1% y 60,2%, respectivamente.

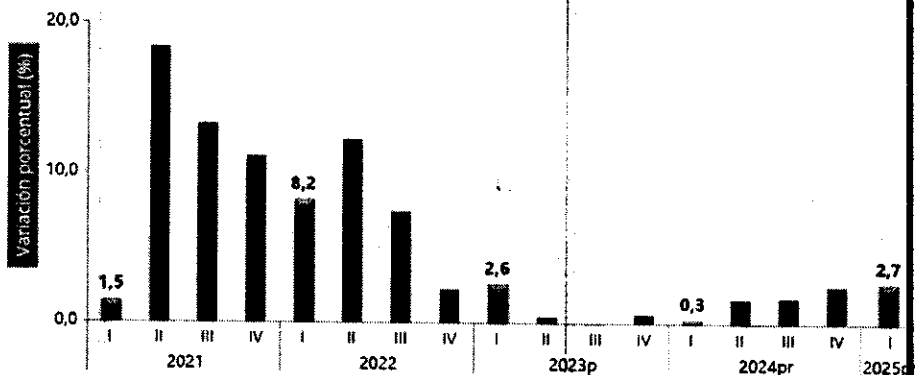
4.3.4. PIB Información I trimestre 2025

En el primer trimestre de 2025pr, el Producto Interno Bruto en su serie original, crece 2,7% respecto al mismo periodo de 2024pr.



Producto Interno Bruto (PIB)

Tasas de crecimiento anual en volumen¹
2020-I / 2025^{pr} - I



Fuente: DANE, PIB.

Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 3,9% (contribuye 0,8 puntos porcentuales a la variación anual).
- Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 7,1% (contribuye 0,7 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 15,5% (contribuye 0,6 puntos porcentuales a la variación anual).

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie ajustada por efecto estacional y calendario crece 0,8%. Cuando se observa el comportamiento de las actividades económicas relacionadas:

- Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; Actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio crece 4,1%.
- Actividades financieras y de seguros crecieron 1,0%.



- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 0,6%.

Tabla 1. Valor agregado por actividad económica
Tasas de crecimiento en volumen¹
Primer trimestre 2025^{pr}

| Actividad económica | Tasas de crecimiento (%) | |
|---|---|---|
| | Serie original | Serie ajustada por efecto estacional y calendario |
| | Anual | Trimestral |
| | 2025 ^{pr} -I / 2024 ^{pr} -I | 2025 ^{pr} -I / 2024 ^{pr} -IV |
| Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca | 7,1 | -0,2 |
| Explotación de minas y canteras | -5,0 | 0,2 |
| Industrias manufactureras | 1,4 | 0,2 |
| Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado ² | -1,2 | 0,3 |
| Construcción | -3,5 | -1,8 |
| Comercio al por mayor y al por menor ³ | 3,9 | 0,4 |
| Información y comunicaciones | 0,7 | -1,0 |
| Actividades financieras y de seguros | 3,3 | 1,0 |
| Actividades inmobiliarias | 2,1 | 0,5 |
| Actividades profesionales, científicas y técnicas ⁴ | 1,0 | 0,6 |
| Administración pública, defensa, educación y salud ⁵ | 3,5 | 0,6 |
| Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios ⁶ | 15,5 | 4,1 |
| Valor agregado bruto | 2,7 | 0,6 |
| Impuestos menos subvenciones sobre los productos | 2,2 | -0,3 |
| Producto Interno Bruto | 2,7 | 0,8 |

Fuente: DANE, PIB_T.

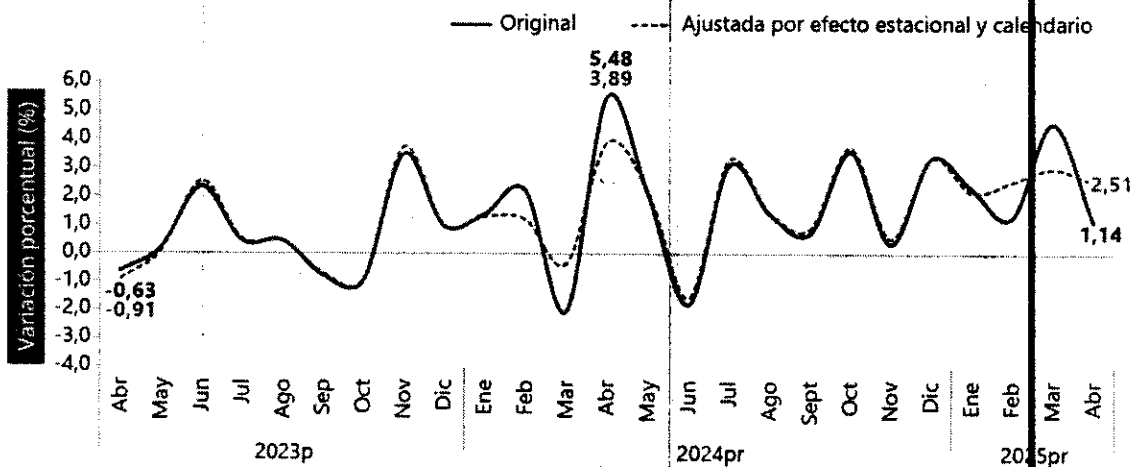
4.3.5. Indicador de seguimiento a la economía (ISE)

Para el mes de abril de 2025^{pr} el ISE en su serie original, se ubicó en 121,80, lo que representó un crecimiento de 1,14% respecto al mes de abril de 2024^{pr} (120,42).



Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE)

Tasa de crecimiento anual del índice del Indicador de Seguimiento a la Economía (ISE)
Serie original y serie ajustada por efecto estacional y calendario
2023P - 2025P^r (abril)



Fuente: DANE, ISE.

4.3.6. Índice de precios al consumidor (IPC)

Índice de Precios al Consumidor (IPC)

Variación mensual, año corrido y anual
Total nacional
2024 - 2025 (junio)

| IPC | Junio | | | | | |
|-----------|-------------------|------|-----------------------|------|-----------------|------|
| | Variación mensual | | Variación Año corrido | | Variación Anual | |
| | 2025 | 2025 | 2025 | 2025 | 2025 | 2025 |
| IPC total | 0,32 | 0,10 | 4,12 | 3,74 | 7,18 | 4,82 |

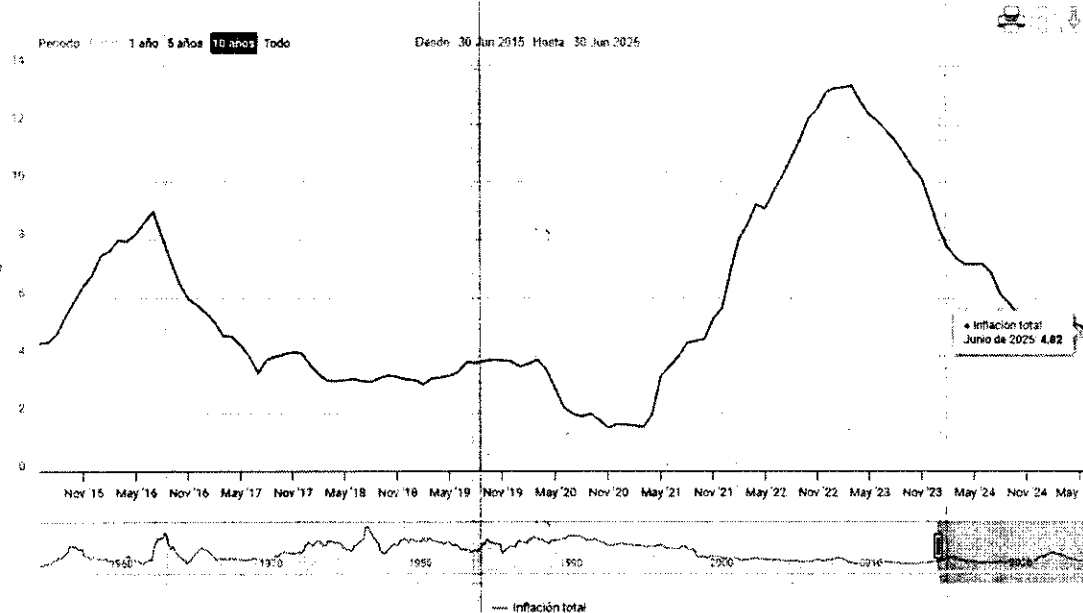
Fuente: DANE, IPC.

En junio de 2025 la variación mensual del IPC fue 0,10%, la variación año corrido fue 3,74% y la anual 4,82%.

En junio de 2025 la variación anual del IPC fue 4,82%, es decir, 2,36 puntos porcentuales menor que la reportada en el mismo periodo del año anterior, cuando fue de 7,18%.



El comportamiento mensual del IPC total en junio de 2025 (0,10%) se explicó principalmente por la variación mensual de las divisiones Restaurantes y hoteles y Transporte. Las mayores variaciones se presentaron en las divisiones Restaurantes y hoteles (0,42%) y Salud (0,36%).



Fuente: Banco de la República.

4.3.7. Salario mínimo mensual legal vigente

El incremento se fijó en 9.53% y el salario mínimo legal vigente en Colombia pasará de \$1.300.000 a \$1.423.500 sin auxilio de transporte y este quedó establecido por un valor de \$200.000. De acuerdo al **DECRETO 1572 DE 2024**.

| Salario mínimo en Colombia por año | | | | | | |
|------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------|----------------------------|--------------------------|
| Año | Salario diario (\$) | Salario mensual (\$) | Variación % anual ** | Inflación anual | Auxilio de transporte (\$) | Salario + auxilio en COP |
| 2020 | \$29 260 | \$877 803 | 6% | 1,61% | \$102.854 | \$980.657 |
| 2021 | \$30 284 | \$908 526 | 3,5% | 3,47% | \$106.454 | \$1.014.980 |
| 2022 | \$33 333 | \$1 000 000 | 10,07% | 12,53% | \$117.172 | \$1.117.172 |
| 2023 | \$38 666 | \$1 160 000 | 16% | 13,12% | \$140.606 | \$1.300.606 |
| 2024 | \$43 333 | \$1 300 000 | 12,07% | 12,53% | \$162.000 | \$1.462.000 |
| 2025 | \$46 800 | \$1 423 500 | 9,54% | 5,2% | \$200.000 | \$1.623.500 |



4.4. Especificaciones Requeridas

Para la realización de la contratación de personas bajo la modalidad de prestación de servicios se deberá tener en cuenta los perfiles exigidos, los cuales deben guardar coherencia con los principios de equidad, eficiencia y objetividad, cuyos honorarios son establecidos atendiendo cada uno o en su conjunto los siguientes criterios:

1. Formación Académica
2. Experiencia General
3. Experiencia Específica
4. Actividades a realizar
5. Responsabilidad de las actividades encomendadas
6. Dedicación para realizar las actividades encomendadas

En cada uno de los Estudios previos se determinará el perfil requerido acorde con el objeto y las obligaciones específicas señaladas, atendiendo las necesidades en Departamento Administrativo de Jurídica; de forma existen casos específicos en los cuales, dadas las condiciones del servicio a contratar, la necesidad y especificidad de las tareas a realizar, se contratará personal teniendo en cuenta la experiencia en la realización de actividades específicas.

Requisitos de Experiencia y Formación

Por otra parte, para determinar los requisitos generales en cuanto a la formación y experiencia se tendrá en cuenta lo siguiente:

Para efectos de la validación de la experiencia, esta será acreditada por parte del contratista mediante la presentación de constancias expedidas por la entidad contratante donde se indique el cargo desempeñado o el objeto contractual, las cuales deben ser afines con las actividades a ejecutar, fecha de ingreso y fecha de terminación.

De igual forma, el futuro contratista deberá aportar los siguientes documentos los cuales acreditan su idoneidad de la siguiente manera:

1. Copia simple de las certificaciones académicas que validen su formación académica
2. RUT, el cual la actividad principal (Código CIIU) debe coincidir con las actividades a ejecutar dentro del contrato.
3. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía.
4. Certificaciones de afiliación al sistema de seguridad social y pensiones.
5. Examen Pre ocupacional
6. Certificación Bancaria



NOTA 1: Si la persona no cuenta con registro en el SIGEP, las certificaciones académicas y laborales deberán estar grabadas en CD, formato PDF de forma individual cada documento, para su posterior registro en el sistema y cargue de documentos.

4.5. Aspectos Regulatorios

Conforme al artículo 305 de la Constitución Política, corresponde al Gobernador dirigir la acción administrativa del Departamento, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

El presente estudio previo y contrato que se suscriba se fundamentan en el artículo 32 numeral 3° de la Ley 80 de 1993; el artículo 2° numeral 4° literal h) de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 conforme con los cuales los servicios requeridos se contratarán directamente.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.

A continuación, se hace la identificación de la normativa (Leyes, decretos, resoluciones, decisiones administrativas y judiciales) vigentes aplicables al objeto del presente Proceso de contratación:

| MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS | |
|---|---|
| NORMA | DESCRIPCIÓN |
| Numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 | DE LOS CONTRATOS ESTATALES. (...) <i>Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializado. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.</i> |
| Artículo 40 de la Ley 80 de 1993 | DEL CONTENIDO DEL CONTRATO ESTATAL. (...) <i>Las entidades podrán celebrar los contratos y acuerdos que permitan la autonomía de la voluntad y requieran el cumplimiento de los fines estatales (...).</i> |



| MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS | |
|---|---|
| NORMA | DESCRIPCIÓN |
| Numeral 4º del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 | DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. (...) h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales;(...) |
| Artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 | DE LA DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS EN LOS CONTRATOS ESTATALES. |
| Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 | CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS QUE SOLO PUEDEN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS NATURALES. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos. |
| Artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015 | PUBLICIDAD EN EL SECOP. |

| AFILIACIÓN Y PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL | |
|---|---|
| NORMA | DESCRIPCIÓN |
| Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 | DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL. (...) El proponente y el contratista deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. PARÁGRAFO 1o. El requisito establecido en la parte final del inciso segundo de este artículo deberá acreditarse para la realización de cada pago derivado del contrato estatal. El servidor público que sin justa causa no verifique el pago de los aportes a que se refiere el presente artículo, incurrirá en causal de mala conducta, que será sancionada con arreglo al régimen disciplinario vigente. |
| Artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 | AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES |
| Decreto 1703 de 2002 | POR EL CUAL SE ADOPTAN MEDIDAS PARA PROMOVER Y CONTROLAR LA AFILIACIÓN Y EL PAGO DE APORTES EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD. |
| Ley 797 de 2003 | POR LA CUAL SE REFORMAN ALGUNAS DISPOSICIONES DEL SISTEMA GENERAL DE PENSIONES PREVISTO EN LA LEY 100 DE 1993 Y SE ADOPTAN DISPOSICIONES SOBRE LOS RÉGIMENES PENSIONALES EXCEPTUADOS Y ESPECIALES. |
| Decreto 1273 del 23 de Julio de 2018 | POR LO CUAL SE MODIFICA EL ARTÍCULO 2.2.1.1.1.7, SE ADICIONA EL TÍTULO 7 A LA PARTE 2 DEL LIBRO 3 DEL DECRETO 780 DE 2011, ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR DE LA SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL EN RELACIÓN AL PAGO Y RETENCIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD INTEGRAL Y PARAFISCALES DE LOS TRABAJADORES INDEPENDIENTES Y MODIFICA LOS ARTÍCULOS 2.2.4.2.2.13 Y 2.2.4.2.2.15 DEL DECRETO 1072 DE 2015, ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR TRABAJO |



| GARANTÍAS | |
|---|--|
| NORMA | DESCRIPCIÓN |
| Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 | DE LAS GARANTÍAS EN LA CONTRATACIÓN. (...) Las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento. |
| Artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 | NO OBLIGATORIEDAD DE GARANTÍAS. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 y 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlos o no debe estar en los estudios y documentos previos. |

| OTRAS CONSIDERACIONES | |
|---|---|
| NORMA | DESCRIPCIÓN |
| Artículo 5 de la Ley 80 de 1993 | De los Derechos y Deberes de los Contratistas |
| Artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993 y artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 | De las Inhabilidades e Incompatibilidades para Contratar |
| Artículo 52 de la Ley 80 de 1993 | De la Responsabilidad de los Contratistas. Los contratistas responderán civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley. Los consorcios y uniones temporales responderán por las acciones y omisiones de sus integrantes, en los términos del artículo 7o. de esta Ley. |
| Ley 594 de 2000 | Ley General de Archivo y el Manual de instrucciones del manejo de las Tablas de Retención Documental adoptado por la entidad. Se deberá entregar inventariada a la Unidad de Gestión y Administración las carpetas y documentación que tenga a su cargo en virtud del desarrollo del objeto del presente contrato, entrega que deberá hacerse de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad |
| Artículo 82 y 83 de la Ley 1474 de 2011 | SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA CONTRACTUAL |

Se determina que el mercado del presente proceso corresponde al sector de servicios de acuerdo con el análisis realizado por el comité técnico estructurador, en el cual opera personal técnico, profesional y especializado, con amplia experiencia para el objeto contractual por lo tanto estamos ante contratistas cuya actividad u objeto social debe estar sujeto a las disposiciones establecidas en el Código del Comercio.

La adquisición del servicio requerido, se encuentra desarrollado en condiciones normales en el comercio, cumple con los presupuestos generales de las obligaciones, objeto y causa lícitos, indicados en los artículos 1518 y 1519 del Código Civil, el código de comercio, el código general del proceso, el código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo, determinando que los bienes están dentro de la normatividad como lícitos además estos ítems se encuentran amparados bajo un Certificado de Disponibilidad Presupuestal y dentro del Rubro presupuestal correspondiente, por ende, las personas naturales que prestan esta clase de servicios, están sometidos a las regulaciones legales y comerciales, razón por la cual las condiciones de ejecución se cumplirán bajo estos parámetros; por consiguiente las personas naturales que quieran participar en el proceso de contratación, deben estar inscritas en el RUT y su actividad económica debe ser acorde, además, deberán cumplir con las exigencias técnicas, económicas y jurídicas específicas de acuerdo con la calidad de contratista que se requiere.



Marco Normativo

- Constitución Política de Colombia
- Código Civil
- Código General del Proceso
- Código de Comercio
- Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo
- Ley 80 de 1993
- Ley 1150 de 2007
- Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción)
- Ley 1480 de 2011 "Por medio de la cual se expide el Estatuto del Consumidor y se dictan otras disposiciones".
- Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones".
- Ley 1882 de 2018 "Por la cual se adicionan, modifican y dictan disposiciones orientadas a fortalecer la contratación pública en Colombia, la ley de infraestructura y se dictan otras disposiciones".
- Ley 2294 de 2023 "Por la cual se expide el Plan nacional de desarrollo 2022-2026".
- Ley 2014 de 2019 por medio de la cual se regulan las sanciones para condenados por corrupción y delitos contra la Administración pública, así como la cesión unilateral administrativa del contrato por actos de corrupción y se dictan otras disposiciones.
- Decreto 660 de 2007 "Por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1089 de 2006"
- Decreto Ley 019 de 2012 "Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública"
- Decreto 1082 de 2015 "Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional".
- Decreto 103 del 20 de enero de 2015 "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones"
- Decreto 2106 de 2019 a través del cual se simplifican los trámites administrativos.
- Decreto 434 del 19 de marzo de 2020 por el cual se establecen plazos para los registros que integran el Registro Único Empresarial Social RUES.
- Directiva Permanente Ministerial 15 del 10 de marzo de 2015
- Guía para la elaboración de Estudios del Sector (G-EES-02) Colombia Compra Eficiente
- Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación (M- DVRHPC-04) Colombia Compra Eficiente.
- Guía para hacer un proceso de Selección Abreviada con Subasta en el SECOP II.
- Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente.

Las normas actualmente vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la Ley colombiana se presumen conocidas por todos los proponentes y demás normas concordantes y pertinentes.



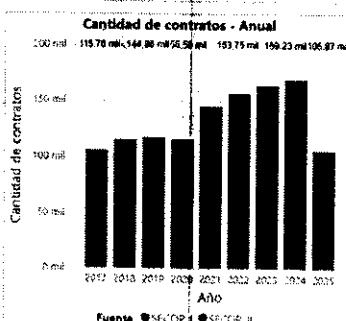
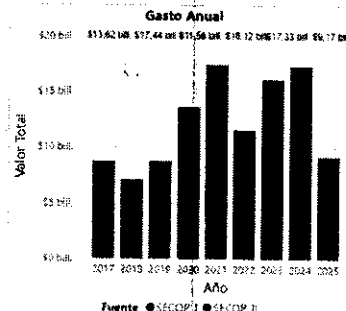
5. ESTUDIO DE LA OFERTA

La oferta de la prestación de servicios de apoyo a la gestión, el tipo de contratistas se puede dividir según su naturaleza.

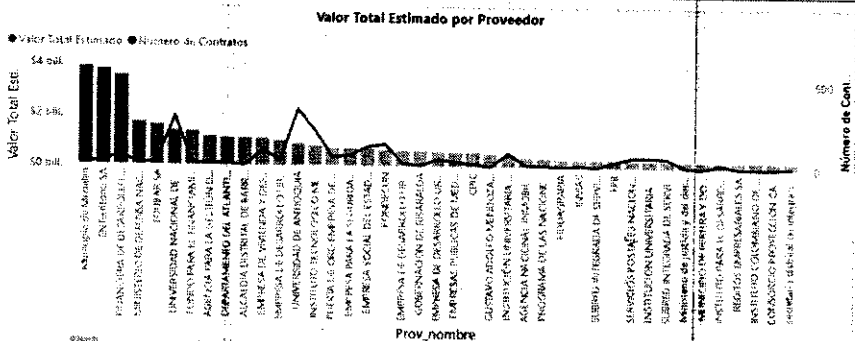
- **Personas naturales:** Son personas todos los individuos de la especie humana cualquiera sea su edad, sexo, estirpe o condición, por lo tanto, de acuerdo a este artículo, las personas naturales están vinculadas a un conjunto de caracteres que vienen a conformar la llamada personalidad. Para que de una persona se predique su personalidad debe reunir varias condiciones, entre las cuales pueden mencionarse el nombre como elemento identificador, la nacionalidad, la capacidad y aptitud para contraer obligaciones adquirir derechos, y el estado civil.
- **Personas Jurídicas:** Son un ente ficticio capaz de adquirir derechos y contraer obligaciones civiles y de ser representada judicial o extrajudicialmente.

5.1. Análisis de la Oferta desde la herramienta del MAE

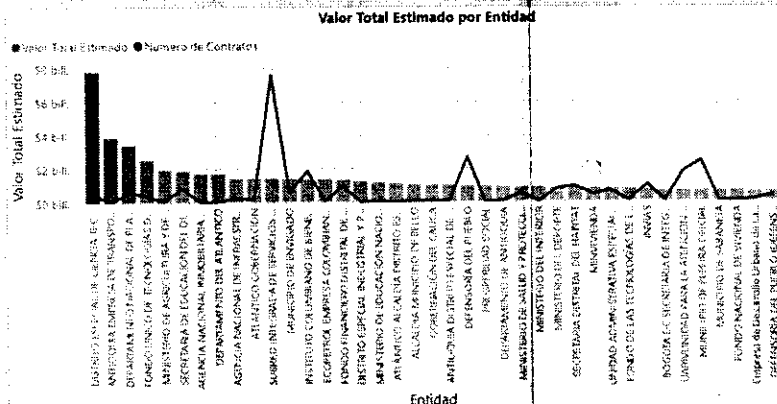
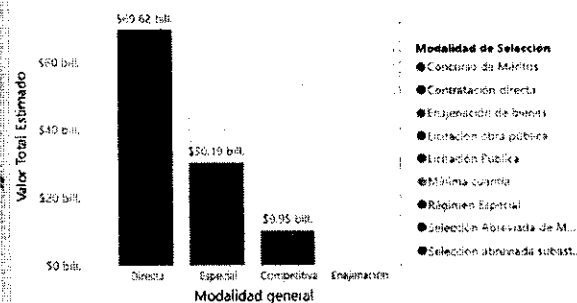
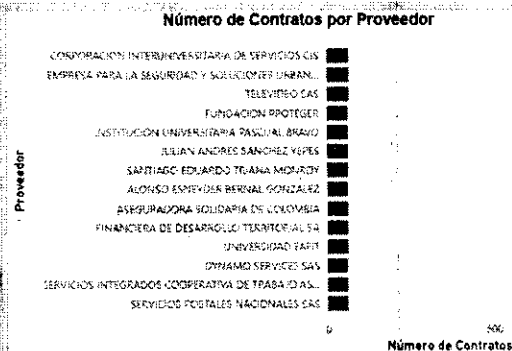
En este apartado se incluye en el análisis de la oferta realizado a partir del modelo de abastecimiento estratégico con los respectivos filtros aplicados correspondientes a los códigos UNSPSC de tercer nivel identificados para el presente proceso 80111700 - Reclutamiento de personal, 80121700 - Servicios de responsabilidad civil, 80101600 - Gerencia de proyectos, 80161500 - Servicios de apoyo gerencial, 93151500 - Administración pública y el nombre de la entidad - Gobernación del Valle del Cauca, con los cuales se evidencian los siguientes resultados:



Número de Contratos
1,19 mill.



| FILTROS: | |
|--|--|
| Selección año: 2016 2017 2018 2019 2020 2021 > | |
| Selección la Fecha Fecha Final 01/01/2017 05/07/2025 | |
| Selección una categoría: (Sucesos / Familia / Clases) <input checked="" type="radio"/> Buzcar <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 801016 - Gerencia de proyectos <input checked="" type="checkbox"/> 801917 - Gerencia industrial <input checked="" type="checkbox"/> 801118 - Gerencia de recursos humanos <input checked="" type="checkbox"/> 801115 - Despacho de recursos humanos <input checked="" type="checkbox"/> 801116 - Servicio de personal temporal <input checked="" type="checkbox"/> 801117 - Reclutamiento de personal <input checked="" type="checkbox"/> 8012 - Servicios legales <input checked="" type="checkbox"/> 801215 - Servicio de derecho penal <input checked="" type="checkbox"/> 801216 - Servicio de derecho comercial <input checked="" type="checkbox"/> 801217 - Servicios de responsabilidad civil | |
| Filtro de Departamento - Proveedor: Departamento estándar <input checked="" type="radio"/> Buzcar <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seleccionar todo <input type="checkbox"/> Amstron <input type="checkbox"/> Anbiqua <input type="checkbox"/> Alacasa <input type="checkbox"/> Alifanet <input type="checkbox"/> Brilcar <input type="checkbox"/> Boytel | |
| Plataforma: SEOPF SEOPB | |
| Nombre de Proveedor <input checked="" type="radio"/> Buzcar <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seleccionar todo <input type="checkbox"/> USIMACO ANI RES BELTRAN SUEDA <input type="checkbox"/> MARIA VICTORIA MONTOYA <input type="checkbox"/> NATALY <input type="checkbox"/> DIANA MARIA PEREZ MANSOURIS | |
| Documento de Proveedor (Plataforma) <input checked="" type="radio"/> Buzcar <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seleccionar todo <input type="checkbox"/> 51958522 | |
| Valor contratado: \$0 \$3.541.452.561.650 | |
| Modalidad de selección <input checked="" type="radio"/> Competitiva <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Enajenación <input type="checkbox"/> Directa <input type="checkbox"/> Especial | |



| Departamento de Entidad | |
|---|--|
| Todos | |
| Nombre de Entidad (agregado) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ingresar el nombre sin título <input type="radio"/> Borrar | |
| <input type="radio"/> Seleccionar todo (En blanco) | |
| ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES C. | |
| ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA | |
| ADPOSTAL ADMINISTRACION POSTAL NACIONAL E. | |
| AGENCIA DE DESARROLLO RURAL | |
| Nombre de Entidad (plataforme) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Borrar <input type="radio"/> Seleccionar todo | |
| ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES C. | |
| ALCALDIA MUNICIPAL DE MORALES CALICA | |
| ALCALDIA MUNICIPAL RUSASAGUGA | |
| APC COLOMBIA | |
| CLINAC AVIACION | |
| CENTRO PRODUCTIVO DE GESTION MINERO AGROCI | |

| Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------|--------------|---------------|-----------|--------|---------------|-----------|-------|---------------|----------------------|---------|---------|
| Año | | 2024 | | | | 2025 | | | | Total | | | |
| Clasificador de Bienes y Servicios - Familia | | tos | Valor | Participación | Contratos | Valor | Participación | Contratos | Valor | Participación | | | |
| 8010 - Servicios de asesoría de gestión | | 85 | \$8.760.174 | 185.112 | 7,99% | 7723 | \$4.150.797 | 101.242 | 3,79% | 163063 | \$64.966.949.311.083 | 60,08% | |
| 8011 - Servicios de recursos humanos | | 08 | \$3.220.724 | 820.092 | 2,93% | 64916 | \$2.808.809 | 944.953 | 2,50% | 509589 | \$17.268.911.292.367 | 16,81% | |
| 8012 - Servicios legales | | 40 | \$270.620 | 571.279 | 0,25% | 3244 | \$321.557 | 516.749 | 0,29% | 52201 | \$2.480.248.085.337 | 2,28% | |
| 8016 - Servicios de administración de empresas | | 80 | \$1.825.389 | 062.395 | 1,66% | 17555 | \$1.207.373 | 377.642 | 1,10% | 374673 | \$26.643.279.359.705 | 23,27% | |
| 9315 - Servicios de administración y financiación pública | | 32 | \$3.245.222 | 730.030 | 2,90% | 12434 | \$673.002 | 851.440 | 0,81% | 104257 | \$9.421.751.173.920 | 8,58% | |
| Total | | 331 | \$17.328.131 | 364.908 | 16,79% | 106872 | \$9.168.440 | 792.026 | 8,35% | 1193783 | \$109.789.136 | 222.412 | 100,00% |



6. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

6.1. Análisis de la demanda la entidad

Con el fin de analizar el comportamiento de las contrataciones bajo la figura de prestación de servicios a fines con la que se pretende adelantar, se procede a relacionar listado de contrataciones semejantes al proceso, tomando como base de información histórica, dentro del departamento administrativo de jurídica:

| Nombre Entidad | Referencia del Contrato | Tipo de Contrato | Modalidad de Contratación | Descripción del Proceso | Proveedor Adjudicado | Duración del contrato | URL del Proceso |
|---|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|---|
| Departamento Administrativo de Jurídica | 1.140.17-13-6849 | Prestación de servicios | Contratación directa | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURÍDICA | HARRISON SUAREZ DIAZ | 7 Mes(es) | https://community.secom.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeID=CO1.NTC.6258851&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopUpView=true |
| Departamento Administrativo de Jurídica | 1.140.17-13-6852 | Prestación de servicios | Contratación directa | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR EN LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE EXPEDIENTES RELACIONADOS CON LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. | Juan Carlos Luna Cuellar | 7 Mes(es) | https://community.secom.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeID=CO1.NTC.6258836&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopUpView=true |
| Departamento Administrativo de Jurídica | 1.140.17.13-8938 | Prestación de servicios | Contratación directa | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURÍDICA EN DESARROLLO DEL PROYECTO OPTIMIZACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE DEFENSA JURÍDICA Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAU | Maria Alejandra Acosta Narvaez | 6 Mes(es) | https://community.secom.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeID=CO1.NTC.637249&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopUpView=true |



| | | | | | | | |
|---|------------------|-------------------------|----------------------|---|-------------------|-----------|---|
| Departamento Administrativo de Jurídica | 1.140.17-13-6821 | Prestación de servicios | Contratación directa | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PÚBLICA EN SUBDIRECCIÓN REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURÍDICA | LUCI ESTELLA RUIZ | 7 Mes(es) | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6257015&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true |
|---|------------------|-------------------------|----------------------|---|-------------------|-----------|---|

6.2. Análisis de la Demanda Gobernación del Valle desde la herramienta del MAE

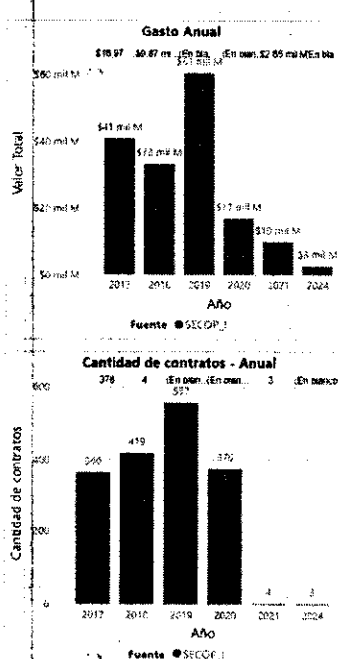
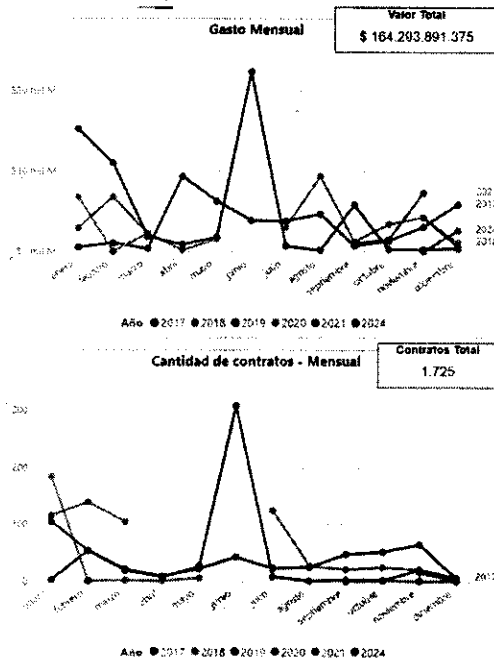
En este apartado se incluye en el análisis realizado a partir del modelo de abastecimiento estratégico con los respectivos filtros aplicados correspondientes a los códigos UNSPSC de tercer nivel identificados para el presente proceso 80111700 - Reclutamiento de personal, 80121700 - Servicios de responsabilidad civil, 80101600 - Gerencia de proyectos, 80161500 - Servicios de apoyo gerencial, 93151500 - Administración pública y el nombre de la entidad - Gobernación del Valle del Cauca, con los cuales se evidencian los siguientes resultados:

Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

ANÁLISIS DE LA DEMANDA

[Atrás](#)

[Restricción](#)



FILTROS:

Selección el año:
2016 2017 2018 2019 2020 2021

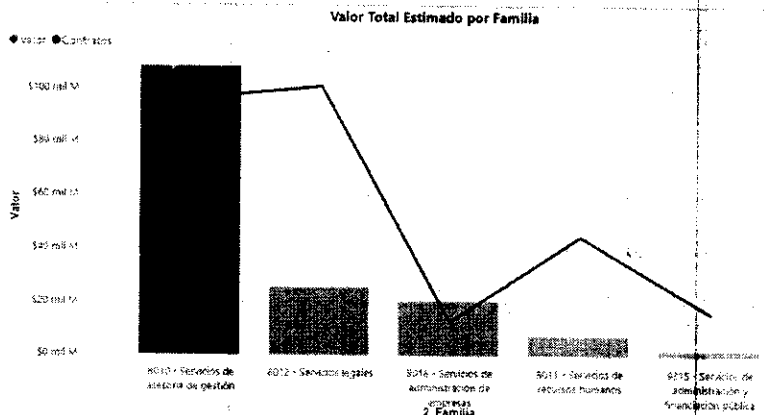
Selección la Fecha:
Fecha Inicio: 11/05/2016
Fecha Fin: 05/07/2023

Departamento de Entidad:
Todos

Nombre de Entidad (agregado):
* Ingrese el nombre sin tildes
GOBERNACIÓN - GOBERNACIÓN
SUCRE - GOBERNACIÓN
TOLIMA - GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA - GOBERNACIÓN
VAUPES - GOBERNACIÓN
VICHACA - GOBERNACIÓN

Plataforma:
SECOPI

Nombre de Entidad (plataforma):
* Ingrese el nombre sin tildes
SECOPI
SECOPI
VALLE DEL CAUCA GOBERNACIÓN



Seleccione una categoría:
(Segmento / Familia / Clase)
Buscar

- 801116 - Servicios de personal temporal
- 801117 - Asesoría técnica de personal
- 8012 - Servicios legales
- 801215 - Servicios de derecho penal
- 801216 - Servicios de derecho comercial
- 801217 - Servicios de responsabilidad civil
- 801218 - Servicios de responsabilidad penal

Valor contratado:
\$0 \$12.875.000,00

Modalidad de selección:
Competitivo Enajenación
Directa Especial

Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

| Año | Clasificador de Bienes y Servicios - Familia | 2021 | | | 2024 | | | Contratos | Valor | Participación |
|---|--|-----------|------------------------|---------------|-----------|------------------------|---------------|-------------|--------------------------|----------------|
| | | Contratos | Valor | Participación | Contratos | Valor | Participación | | | |
| 8010 - Servicios de asesoría de gestión | % | 4 | \$9.874.761.773 | 6,01% | 2 | \$2.650.000.000 | 1,81% | 813 | \$108.422.116.491 | 65,99% |
| 8012 - Servicios legales | % | | | | | | | 843 | \$26.624.842.401 | 15,60% |
| 8016 - Servicios de administración de empresas | % | | | | | | | 81 | \$20.610.986.838 | 12,56% |
| 8011 - Servicios de recursos humanos | % | | | | | | | 285 | \$7.564.023.646 | 4,60% |
| 9315 - Servicios de administración y financiación pública | % | | | | 1 | \$0 | 0,00% | 103 | \$2.071.622.000 | 1,26% |
| Total | % | 4 | \$9.874.761.773 | 6,01% | 3 | \$2.650.000.000 | 1,81% | 1726 | \$184.293.591.376 | 100,00% |

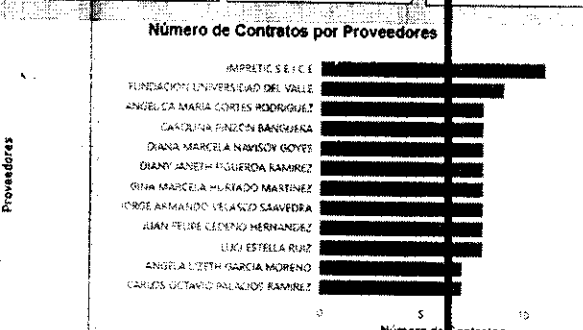
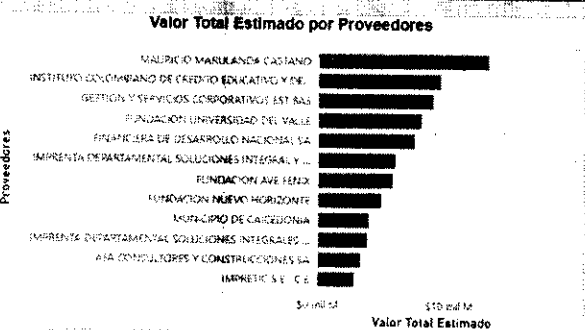
Proveedor seleccionado

Nombre de Proveedor: Buscar
Seleccionar todo
014018111041
014018111271

Valor Total Estimado para el Proveedor
\$164,29 mil M

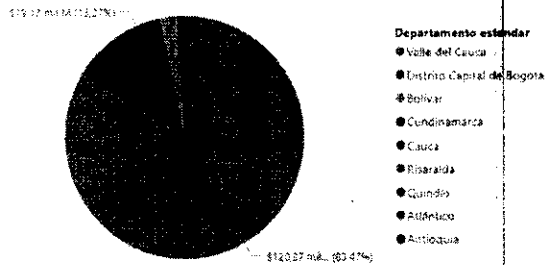
Número de Contratos del Proveedor
1725

Origen del Proveedor
No identificado

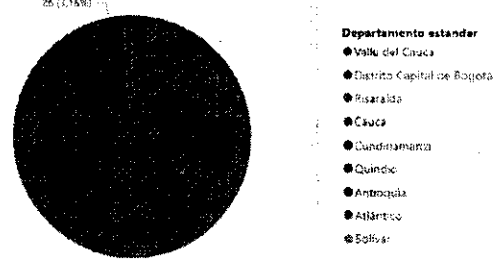




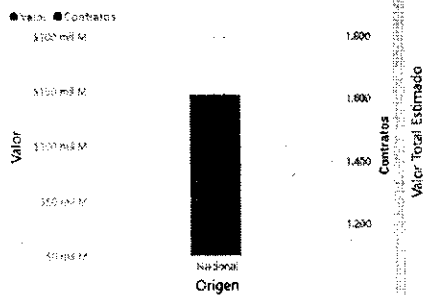
Valor Total Estimado por Origen de Proveedores



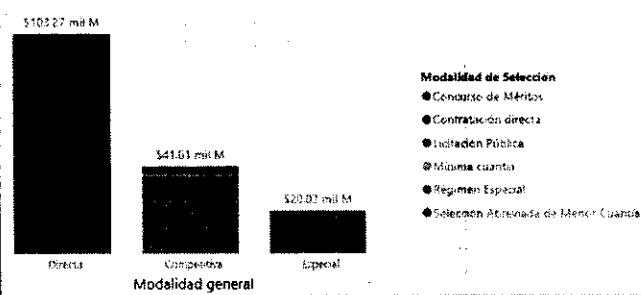
Origen de Proveedores



Origen de Proveedores - Nivel internacional



Valor Total Estimado por Modalidad de Selección



6.3. Análisis de Contrataciones Similares de Otras Entidades

Para realizar este estudio de la demanda es relevante establecer y mencionar procesos con características similares desarrollados por otras entidades:

| Nombre Entidad | Referencia del Contrato | Tipo de Contrato | Modalidad de Contratación | Descripción del Proceso | Proveedor Adjudicado | Duración del contrato | URL del Proceso |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--|-----------------------------|-----------------------|---|
| MUNICIPIO DE YUMBO VALLE | 120.10.07.084-2024 | Prestación de servicios | Contratación directa | PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LA ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN EL PROYECTO DE CONTRIBUCIÓN PARA EL INCREMENTO DE LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO DE YUMBO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE YUMBO-VALLE | JORGE ALBERTO BRAVO RUBIANO | 196 Día(s) | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6277530&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopUpView=true |



| | | | | | | | |
|---|--------------------|-------------------------|----------------------|---|-----------------------------------|-----------|---|
| ALCALDÍA DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS | CD-SICC-6740-2024 | Prestación de servicios | Contratación directa | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DESTINO A LA SECRETARÍA INTERIOR CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES OPERATIVAS DE LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS. | Omar Luna Barboza | 3 Mes(es) | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeID=CO1.NTC.6764712&FromPublicArea=True&Modal=true&asPopView=true |
| CONCEJO MUNICIPAL DE GACHANCIPÁ | CO1.PCCNTR.6971710 | Prestación de servicios | Contratación directa | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN A CONCEJALES Y FUNCIONARIOS DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE GACHANCIPÁ. | CAMILO FERNANDO RODRÍGUEZ OTÁLORA | 1 Mes(es) | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeID=CO1.NTC.6975681&FromPublicArea=True&Modal=true&asPopView=true |
| DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | 202401369 | Prestación de servicios | Contratación directa | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA | JESUS ARTEMIO VEGA PERNETT | 6 Mes(es) | https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeID=CO1.NTC.6317983&FromPublicArea=True&Modal=true&asPopView=true |

6.4. Análisis de la demanda a nivel nacional a través de la herramienta del MAE

En este apartado se incluye en el análisis realizado a partir del modelo de abastecimiento estratégico con los respectivos filtros aplicados correspondientes a los códigos UNSPSC de tercer nivel identificados para el presente proceso 80111700 - Reclutamiento de personal, 80121700 - Servicios de responsabilidad civil, 80101600 - Gerencia de proyectos, 80161500 - Servicios de apoyo gerencial y 93151500 - Administración pública, con los cuales se evidencian los siguientes resultados:

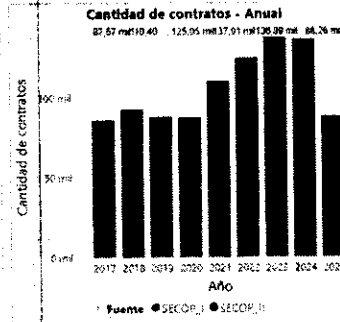
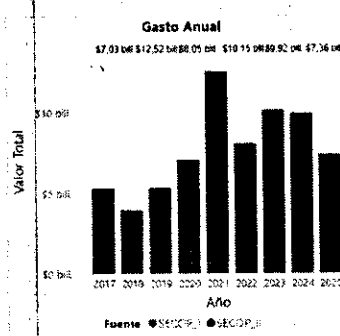
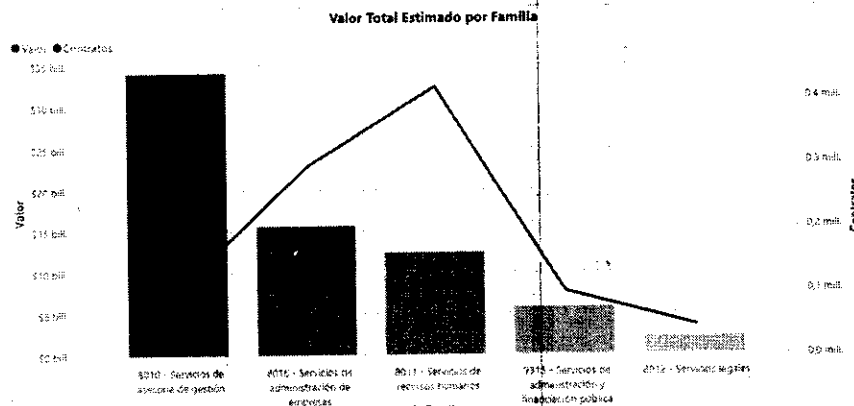
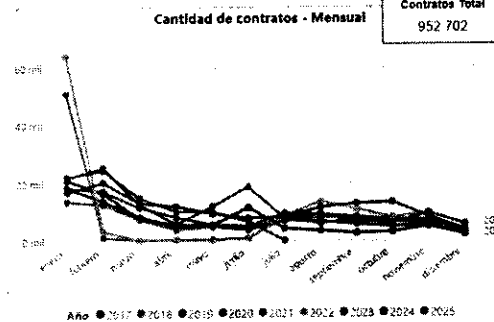
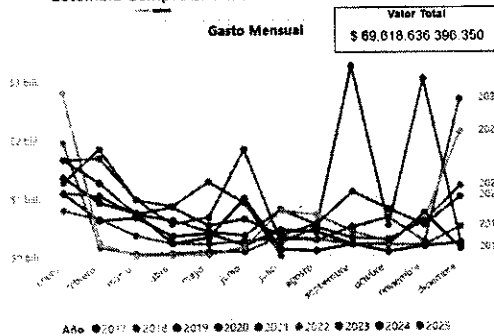


Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

ANÁLISIS DE LA DEMANDA

← Atrás

↻ Reiniciar



FILTROS:

Seleccione el año:
2016 2017 2018 2019 2020 2021

Seleccione la Fecha:
Fecha Inicio: 11/05/2016 Fecha Fin: 05/07/2025

Departamento de Entidad:
Todas

Nombre de Entidad (agregado):
* Imprimir el nombre sin título
Buscar:
Seleccionar todo (En blanco)
ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO
AGENCIA DE DESARROLLO RURAL
AGENCIA DE RENOVACIÓN DEL TERRITORIO
AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS ARMADAS

Plataforma:
SECOP_I SECOP_II

Nombre de Entidad (plataforma):
* Imprimir el nombre sin título
Buscar:
Seleccionar todo (En blanco)
ALCALDIA MUNICIPAL DE MORALES CAUCA
ALCALDIA MUNICIPAL FUSAGASUGA
GENARAVIACION
CENTRO PROVINCIAL DE GESTION MINERO AGROPECUARIO
COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVISTA

Seleccione una categoría:
(Segmento / Familia / Clase)
Buscar:
801016 - Gerencia de proyectos
801017 - Gerencia industrial
8011 - Servicios de recursos humanos
801115 - Desarrollo de recursos humanos
801116 - Servicios de personal temporal
801117 - Reclutamiento de personal
8011 - Recursos humanos

Valor contratado:
\$0 \$3.541.452.561.060

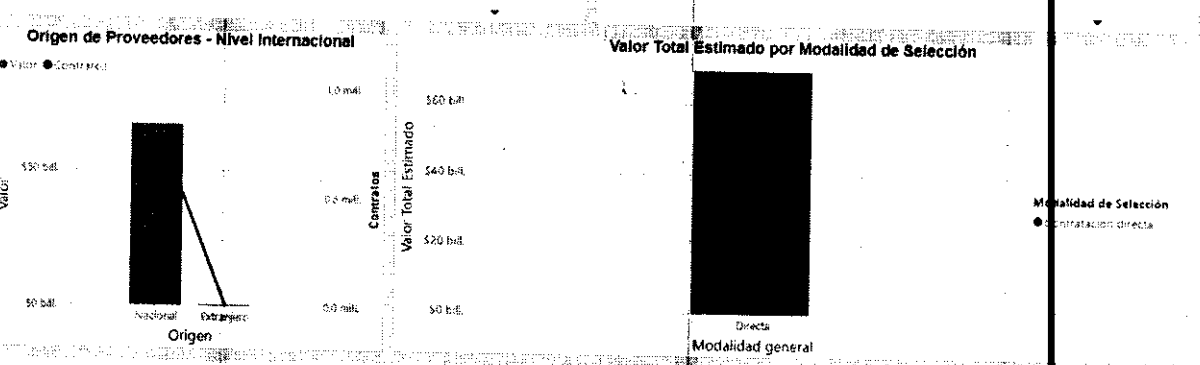
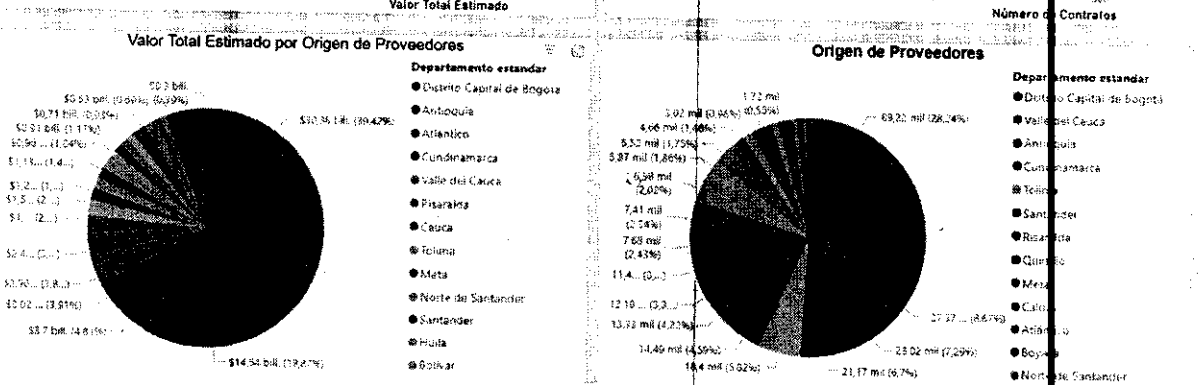
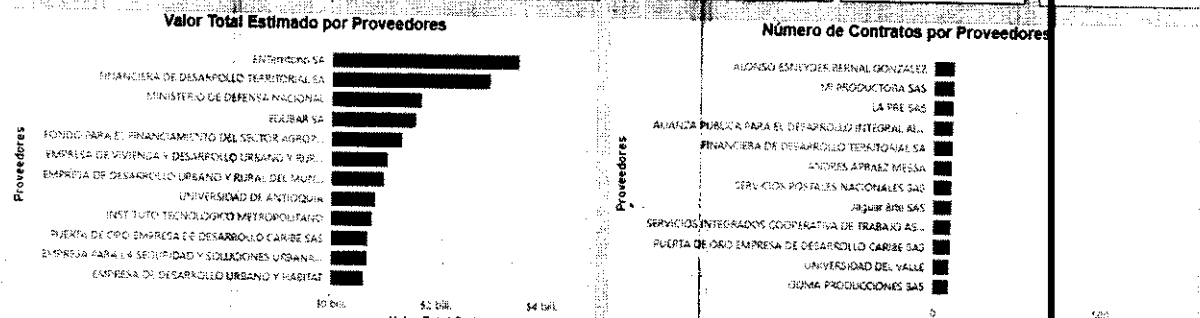
Modalidad de selección:
Competitiva Enajenación
Directa Especial

Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNEPSC

| Año | Clasificador de Bienes y Servicios - Familia | 2024 | | | | 2025 | | | | Total | |
|-------|--|---------------|---------------------|-----------|---------------|---------------------|-----------|--------|----------------------|---------|--|
| | | Participación | Valor | Contratos | Participación | Valor | Contratos | Valor | Participación | | |
| 8010 | Servicios de asesoría de gestión | 9443 | \$5.278.199.502.875 | 7,58% | 5768 | \$3.335.802.841.120 | 4,79% | 101950 | \$34.031.446.733.263 | 48,88% | |
| 8016 | Servicios de administración de empresas | 7387 | \$1.330.680.714.062 | 1,91% | 14841 | \$933.081.778.589 | 1,34% | 293427 | \$15.565.652.664.722 | 22,34% | |
| 8011 | Servicios de recursos humanos | 11047 | \$2.315.318.278.012 | 3,33% | 53383 | \$2.182.546.090.826 | 3,11% | 415302 | \$12.328.916.899.895 | 17,71% | |
| 9315 | Servicios de administración y financiación pública | 3630 | \$776.726.471.418 | 1,12% | 11380 | \$625.307.943.776 | 0,90% | 97259 | \$5.647.095.425.331 | 8,11% | |
| 8012 | Servicios legales | 5008 | \$223.025.617.085 | 0,32% | 2881 | \$299.756.846.052 | 0,43% | 44764 | \$2.057.628.873.149 | 2,96% | |
| Total | | 88891 | \$9.924.666.583.468 | 14,28% | 88281 | \$7.357.096.298.363 | 10,67% | 952702 | \$69.618.636.396.350 | 100,00% | |



| Proveedor seleccionado | Nombre de Proveedor | Valor Total Estimado para el Proveedor | Número de Contratos del Proveedor | Origen del Proveedor |
|---------------------------|--|---|--------------------------------------|----------------------|
| | Buscar Seleccionar todo USIMACO ANDRÉS BELTRAN RUEDA | \$69,62 bill. | 952,70 mil | No identificado |



En las gráficas anteriores se observa cómo las actividades de servicios de recursos humanos se han comportado en los últimos años, siendo una constante necesidad para las entidades contar con una fuerza laboral robusta.

Tras observar el comportamiento de las contrataciones a nivel nacional con objeto similar encontramos que:



Modalidad de contratación: Se encuentran procesos con personas naturales y jurídicas, siendo estos últimos los de mayor valor, predomina la contratación directa, sin embargo, encontramos que también se contrata en algunos casos por régimen especial.

Plazo: Encontramos que los tiempos de ejecución oscilan entre los 2 y los 12 meses.

Garantías: Se puede evidenciar que para este tipo de objeto contractual predomina la constitución de garantías de cumplimiento del contrato y calidad del servicio.

7. ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO

El artículo 2.2.1.1.1.6.1 del decreto 1082 de 2015, establece que las entidades estatales, deben hacer durante la etapa de planeación el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial financiera, organizacional, técnica y análisis del riesgo, de igual forma Colombia compra eficiente, estableció la guía para la elaboración de estudios del sector, con el fin de entender el mercado del bien o servicio con el fin de alcanzar los objetivos de eficacia, eficiencia, economía, promoción de la competencia y manejo del riesgo.

El mercado colombiano cuenta con una oferta amplia de personas naturales que prestan sus servicios en diferentes entidades y asuntos.

La determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con el conocimiento previo de las condiciones académicas, profesionales y de experiencia, de contratos anteriores ejecutados por el posible contratista.

El Departamento Administrativo de Jurídica ha requerido servicios profesionales y de apoyo a la gestión más allá de los propios de los que corresponden a los cargos de su planta de personal, prestados por personas que exceden los requisitos fijados para sus funcionarios.

Para determinar el valor estimado del contrato de conformidad con las actividades encaminadas al cumplimiento del mismo, se ha tomado como base y referencia la tabla de honorarios vigente de la Gobernación del Valle del Cauca.

7.1. Objeto de la Contratación

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SUBDIRECCIÓN DE REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA DEFENSA JURIDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA



7.2. Obligaciones específicas a desarrollar

1. Proyectar y gestionar los actos administrativos y comunicaciones oficiales que se requieran en materia de acciones constitucionales y/o procesos de atención; asistencia y reparación integral de las víctimas del conflicto armado interno (política de tierras), que sean competencia del departamento administrativo de jurídica.
2. Proyectar y gestionar las respuestas frente a los requerimientos y peticiones que se alleguen al GIT de Asuntos Constitucionales y Estudios Jurídicos, en materia de acciones constitucionales y/o procesos de atención, asistencia y reparación integral de las víctimas del conflicto armado interno (política de tierras), que sean competencia del departamento administrativo de jurídica.
3. Estudiar, revisar, analizar, orientar jurídicamente los documentos y/o trámites y correr traslado a la dependencia o entidad competente, si hay lugar a ello, de los procesos que se manejen en materia de acciones constitucionales y/o procesos de atención, asistencia y reparación integral de las víctimas del conflicto armado interno (política de tierras), y que sea competencia del departamento administrativo de jurídica.
4. Realizar el seguimiento de las acciones constitucionales y/o procesos de restitución de tierras que le sean asignados por parte del departamento administrativo de jurídica, ante los despachos judiciales y/o dependencias al interior del Departamento del Valle del Cauca, de ☐ ara a prevenir los incidentes de desacato.
5. Brindar acompañamiento en las mesas de trabajo internas y externas, mesas de verificación, audiencias, comité de seguimiento y verificación de las acciones constitucionales y/o procesos de restitución de tierras.
6. Ejercer la defensa judicial de las acciones constitucionales y/o procesos de restitución de tierras que le sean asignados por parte departamento administrativo de jurídica.
7. Apoyar en la organización, depuración, alimentación, clasificación, y actualización documental que se allegue al GIT de trabajo, relacionada con acciones constitucionales y/o procesos de restitución de tierras.
8. Apoyar en la propuesta de situaciones que ayuden a prevenir el daño antijurídico.
9. Apoyar en la elaboración de informes que se requieran al interior del GIT de trabajo, de forma oportuna.
10. Apoyar en la Dependencia para la Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) sistema de gestión de la Calidad.
11. Prestar sus servicios a través de sus propios medios y/o equipos electrónicos.
12. En cumplimiento de la ley Estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignarlos en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para



el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la. Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma.

13. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza y objeto del contrato.

7.3. Experiencia que requiere quien prestará este servicio

En virtud de las actividades que se deben realizar para cumplir con el objeto contractual, se requiere de experiencia para Prestar Servicios Profesionales, Título Profesional de Abogado
N/A

7.4. Valor del contrato

EL Departamento del Valle del Cauca - Departamento Administrativo de Jurídica, para determinar el valor de los honorarios a cancelar tuvo en cuenta la tabla de honorarios vigente de la Gobernación de Valle, las condiciones de otros contratos celebrados por la entidad, el tipo de servicio y el plazo, por lo que se fijó el valor del contrato a celebrar en la suma de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000)

7.5. Plazo

El plazo de ejecución del presente contrato será hasta 31 de Diciembre de 2025, a partir de la fecha que la Entidad Inicie la ejecución del contrato dentro del Sistema Electrónico de contratación Pública (SECOP II), lo cual procederá una vez cumplidos los requisitos de ejecución establecidos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

7.6. Tipo de remuneración

El valor del contrato se pagará en DOS (2) CUOTAS, cada una por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000) previa presentación del informe de supervisión y certificación de cumplimiento a satisfacción donde se indiquen las actividades desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, sin perjuicio de la presentación del informe final de actividades el último día hábil previo a la finalización del plazo contractual. Cada uno de los pagos se realizará una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C.



Comité Estructurador del Proceso.

ELKIN ALEJANDRO CARMONA RUIZ
Subdirector de Contratación
Rol Jurídico

ANDRÉS FELIPE GAVIRIA GONZÁLEZ
Subdirector de Representación Judicial
Rol Técnico

JUAN CARLOS MEDINA QUINTERO
Profesional Universitario
Rol Financiero.

VoBo DIANA LORENA VANEGAS CAJIAO
Directora
Departamento Administrativo de Jurídica

Elaboró: Grupo análisis del sector.
Revisó: Elkin Alejandro Carmona Ruiz – Subdirector de Contratación.



Santiago de Cali, 14 de Noviembre de 2025

ANEXO 2

MATRIZ DE RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN

| No. | Clase | Fuente | Etapas | Tipo | Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir) | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | ¿A Quien se le Asigna? | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | | |
|-----|---------|---------|-----------|-------------|--|---|--------------|---------|-----------------------|-----------|------------------------|---|---------|----------------|-----------|------------------------------------|--|--|--|--|----------------------------|-----------|
| | | | | | | | | | | | | Probabilidad | Impacto | Valoración del | Categoría | | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad del monitoreo | |
| 1 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Abandono de las actividades por parte del contratista | Atraso en el cumplimiento o del cronograma de actividades | 3 | 4 | 7 | Alto | Contratista | Citación por parte del ordenador del gasto para conminar al contratista al cumplimiento de sus obligaciones. Aplicación de multas o sanciones. Poliza de cumplimiento | 3 | 2 | 5 | Medio | SI | Ordenador del Gasto | Desde la fecha en que se presente el evento | Hasta la fecha de terminación del contrato | Citaciones, comunicaciones | Inmediato |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|---------|--------------|-------------|---|---|---|---|---|---------------------|---|---|---|---|----|----------------------|---|---|--|---|
| 2 | Específico | Interno | Planeación | Operacional | Errores en la etapa precontractual consignados en documentos como los estudios previos y demás documentos que puedan afectar la obtención del objeto contractual. | Errores en la estructuración de los documentos precontractuales que generan reprocesos. | 1 | 3 | 4 | Entidad Contratante | Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual | 1 | 2 | 3 | SI | Equipo Estructurador | Fecha anterior al inicio de ejecución del contrato o en SECO PII | Hasta la firma del contrato electrónico | Revisión de la necesidad y de los estudios previos y de la consistencia de estos con las necesidades de la entidad | Permanente Desde la etapa de planeación y recolección de documentos del futuro contratista a contratar. |
| 3 | Específico | Interno | Contratación | Operacional | Retraso en la elaboración del registro presupuestal del contrato. | Retraso en el inicio o imposibilidad de ejecutar el objeto contractual. | 2 | 4 | 6 | Entidad Contratante | Solicitar el PAC de manera con antelación suficiente para poder realizar el registro presupuestal de manera oportuna. | 1 | 1 | 2 | SI | Ordenador del Gasto | Desde la firma del contrato o hasta el inicio de ejecución del contrato o en SECO PII | Hasta el inicio a la ejecución del contrato | La Dependencia gestora del proceso verifica el cumplimiento de requisitos de ejecución | Permanente desde la etapa de planeación y recolección de documentos del futuro contratista a contratar. |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|---------|-----------|----------------------|---|---|---|---|---|---------------------|---|---|---|---|----|-------------------------|--|--|--|---|
| 4 | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Baja calidad de la información que debe suministrar el contratante al contratista. | El contratista no puede ejecutar las actividades contractuales. | 1 | 5 | 6 | Entidad Contratante | Establecer fechas para la entrega al contratista de la información necesaria para la ejecución de sus actividades contractuales | 1 | 1 | 2 | NO | Supervisor del Contrato | Desde la fecha de inicio de ejecución del contrato | Hasta la fecha de terminación del contrato | Verificar y dejar constancia de la entrega de información necesaria a través de actas. | Durante la etapa de implementación del contrato |
| 5 | Específico | Externo | Ejecución | Regulatorio | Cambio de régimen simplificado a régimen común o viceversa a cargo del contratista. | Cambio en las responsabilidades y retenciones a realizar | 2 | 4 | 6 | Contratista | Revisión de la documentación aportada por el contratista y entregarla al área financiera | 2 | 2 | 4 | SÍ | Supervisor del Contrato | Desde la fecha en que se notifique del cambio | Hasta la fecha en que se efectúen los ajustes requeridos | Revisión e inspección del supervisor de la ejecución del contrato y documentación aportada por el contratista | Único evento a la fecha de la entrega de la información del contratista |
| 6 | General | Externo | Ejecución | Sociales o Políticos | Cambios de las políticas gubernamentales o en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato. | Afectación del equilibrio contractual, parálisis de la ejecución del contrato | 2 | 4 | 6 | Compartido | El contratista deberá evidenciar las afectaciones de tipo social que efectivamente desequilibrar económicamente el contrato. | 2 | 2 | 4 | SÍ | Supervisor del Contrato | Desde la fecha de inicio de ejecución del contrato | Hasta la fecha de liquidación del contrato. | Seguimiento del supervisor de situaciones de orden social que puedan poner en riesgo la ejecución del objeto contractual | Permanente |

Departamento del Valle del Cauca | Gobernación



| 10 | General | Externo | Contratación | Operacional | Deserción al momento de la firma del contrato, por situaciones particulares excepcionales del contratista seleccionado | Retrasos en la satisfacción de la necesidad para la Entidad | 2 | 5 | 7 | Contratista | Evaluar las causas de la decisión y sin perjuicio para el Departamento, buscar las medidas que permitan resolver la excepcionalidad | 1 | 4 | 5 | Medio | NO | Ordenador del Gasto | Desde la fecha de firma del contrato | Hasta la fecha en que se legalice el contrato | Acompañamiento y seguimiento continuo al contratista ejecutor para el trámite de perfeccionamiento del contrato | Durante la etapa de implementación del contrato |
|----|------------|---------|--------------|-------------|--|---|---|---|---|-------------|---|---|---|---|-------|----|-------------------------|--|---|---|---|
| 11 | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | El producto entregado o servicio contratado no cuenta con la calidad contratada. | Retraso en las actividades misionales de la entidad | 2 | 4 | 6 | Contratista | El contratista dispone de un tiempo establecido para cambiar los insumos que no cumplan con las características técnicas descritas. Seguimiento del supervisor al cumplimiento de las obligaciones. Procedimientos sancionatorios. Terminación unilateral del convenio/contrato | 1 | 2 | 3 | NO | NO | Supervisor del Contrato | Desde la fecha de inicio de ejecución del contrato | Hasta la fecha de liquidación del contrato | Verificación de la calidad del insumo | Permanente |

| 12 | Específico | Interno | Ejecución | Tecnológico | Inadecuado uso de herramientas tecnológicas para manejo, almacenamiento y procesamiento de la información. | Se afecta la gestión de la entidad | 3 | 4 | 7 | Compartido | Realizar backups de la información que permita tener un respaldo en caso de pérdida | 2 | 2 | 4 | SI | Contratista | Desde la fecha de inicio de ejecución del contrato | Hasta la fecha de terminación del contrato | Realizar backups de la información que permita tener un respaldo en caso de pérdida | Semanal |
|----|------------|---------|------------|-------------|--|--|---|---|---|---------------------|---|---|---|---|----|-----------------------------|--|--|---|---|
| 13 | General | Externo | Planeación | Operacional | Información suministrada por el proponente es falsa, errónea o está desactualizada | Selección de un contratista que no es idóneo y no satisface las necesidades de la entidad para ejecutar el servicio contratado | 2 | 4 | 6 | Entidad Contratante | Realizar verificación cuidadosa de los documentos aportados por el contratista para acreditar su idoneidad | 1 | 3 | 4 | NO | Comité Asesor Estructurador | Desde la fecha de entrega de la documentación del contrato | Hasta la fecha de aceptación del contrato | Se debe verificar cuidadosamente los documentos aportados por el proponente antes de iniciar la selección del proveedor | Durante la etapa de selección del contratista |
| 14 | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | No se realiza la entrega oportuna de los requerimientos por parte del supervisor | El contratista no cuenta con insumos necesarios para continuar con las actividades programadas | 3 | 4 | 7 | Entidad Contratante | El supervisor debe verificar que se respondan los requerimientos y/o solicitudes del contratista necesarios para ejecutar las actividades | 1 | 2 | 3 | NO | Supervisor del Contrato | Desde la fecha de inicio de ejecución del contrato | Hasta la fecha de terminación del contrato | Realizar reuniones periódicas con el contratista revisando si se ha cumplido con todos los requerimientos y dejando | Durante la etapa de implementación del contrato |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------|---------|-----------|-------------|---|--|---|---|---|------|------------|---|---|---|---|-------|----|-------------------------|---|--|---|--------------------|---|
| 15 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Omisión en el pago de la seguridad social o pago por debajo del 40% del IBC del valor de la cuenta de cobro | Evasión de obligaciones parafiscales por parte del contratista | 3 | 4 | 7 | Alto | Compartido | Revisión mensual de los aportes al Sistema de Seguridad Social por parte del supervisor del contrato antes de aprobar la realización del pago y reporte UGPP de incumplimientos evidenciados en el pago de aportes | 3 | 2 | 5 | Medio | SI | Supervisor del Contrato | Desde la fecha de trámite de la primera cuenta de cobro | Hasta la fecha de terminación del contrato | Informes de supervisión | constancia de ello | Mensual/fecha revisión de informes de supervisión |
| 16 | General | Externo | Ejecución | Operacional | Posibilidad de que durante la ejecución del contrato, los colaboradores del Contratista, presenten síntomas de enfermedad altamente contagiosas y que afecten y deterioren la Salud del Personal. | Accidentes de trabajo y posible exposición a Riesgos Biológicos Pérdida de personal por contagio | 3 | 4 | 7 | Alto | Compartido | La aplicación preventiva de las medidas de Bioseguridad establecidas por las Autoridades de Salud. Informar de inmediato las novedades de salud. Realizar todos los controles y estricto seguimiento de las normas de bioseguridad, autocuidado | 2 | 3 | 5 | Medio | SI | Supervisor del Contrato | Desde la fecha en que se presente el evento | Hasta la fecha de terminación del contrato | Seguimiento por parte del supervisor al cumplimiento del contratista en la vinculación al sistema de seguridad social y riesgos laborales | | Mensual durante la etapa de implementación del contrato |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|---------|-----------|-------------|---|--|---|---|---|-------------|---|---|---|---|----|-------------------------|--|--|--|---|
| 17 | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Prestación de servicios adicionales necesarios no incluidos o cubiertos por el objeto contractual | Insatisfacción de la necesidad, o prestación del servicio sin contraprestación (pago). | 2 | 2 | 4 | Contratista | El supervisor no puede solicitar servicios adicionales que no estén incluido en el contrato | 1 | 2 | 3 | SI | Supervisor del Contrato | Desde la fecha de inicio de ejecución del contrato | Hasta la fecha de terminación del contrato | A través de los informes parciales que genere el supervisor del contrato | mensual acuerdo al plazo de ejecución |
| 18 | Específico | Interno | Ejecución | Operacional | Retraso en la entrega de documentos o productos pactados | La Entidad no satisface su necesidad y se genera un impacto negativo en el logro y desarrollo de las obligaciones objeto del contrato afectando la gestión de la misma | 2 | 4 | 6 | Contratista | Establecer actividades claras que permitan su revisión y aprobación por parte del supervisor de manera eficiente. | 1 | 2 | 3 | SI | Supervisor del Contrato | Desde la fecha de inicio de ejecución del contrato | Hasta la fecha de terminación del contrato | Revisión de la ejecución de documentos o productos entregados previo a las aprobaciones para los pagos | Mensual desde la fecha de inicio y hasta su liquidación, según presentación de informes para pago de honorarios |

| 19 | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Solicitud por parte del contratista de terminar el contrato de forma anticipada | No se satisface la necesidad de la contratación | 2 | 4 | 6 | Contratista | Evaluar justificación de solicitud de terminación, verificar si hay lugar a terminación de mutuo acuerdo o si constituye un incumplimiento del contratista | 2 | 1 | 3 | SI | Ordenador del Gasto | Desde la fecha en que se presenta la solicitud | Hasta la fecha de terminación del contrato | Mediante informes que presente el supervisor al ordenador del gasto con las solicitudes realizadas por el contratista | mensual durante la etapa de implementación del contrato |
|----|------------|---------|-----------|-------------|--|--|---|---|---|-------------|---|---|---|---|----|-------------------------|--|--|---|---|
| 20 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Violación de la confidencialidad y mal manejo de la información a la que tenga acceso el contratista, debiendo asumir en su totalidad las consecuencias patrimoniales y penales que se deriven del manejo indebido de la información que obtenga | Incurrir en tipos penales contemplados en el Código Penal como la Divulgación y uso de documentos o información reservada. | 3 | 5 | 8 | Contratista | - Aclarar los requerimientos y obligaciones del contratista - Política de seguridad y confidencialidad de la información - Hacer efectivas cláusulas de confidencialidad e incumplimientos por uso indebido de información. - Mantener bajo custodia y segura la información confidencial. - Interponer | 2 | 4 | 6 | SI | Supervisor del Contrato | Desde la fecha de inicio de ejecución del contrato | Hasta la fecha de terminación del contrato | Informes escritos por parte del supervisor del contrato donde solicite adelantar la gestión legal por violación a la confidencialidad y verificar demás antecedentes que reposen en el proceso. | Permanente |

Handwritten signature

Rol Jurídico

Rol Tecnico

[Signature]

Find Out

9